



Le CCAS de la Ville de Charleville-Mézières recrute : Infirmier(e)

JUIN 2024

Issu de plus de 200 ans de solidarités communales envers les plus démunis, le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la Ville de Charleville-Mézières anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune, en liaison avec les associations et les institutions publiques ou privées.

Chef-lieu des Ardennes françaises et porte sud de l'Ardenne, Charleville-Mézières est située à 1 h 30 de Paris, 2 h 30 de Bruxelles ou 50 minutes de Reims.

Histoire, patrimoine, environnement, culture, la cité de Charles est la ville de tous les possibles, l'échelle humaine en plus.

→ DESCRIPTION DU POSTE

- Poste ouvert aux titulaires et contractuels
- **Cadre d'emploi** : Infirmiers en soins généraux
- **Grades** :
- **Localisation du poste** : Service – EHPAD - Résidence La Grande Terre – 2 Rue Grande Terre– 08000 Charleville-Mézières
- **Autorité hiérarchique** : Agent placé sous l'autorité du responsable du service **Infirmier(e) coordinateur(trice)**

Enjeux/Objectif du poste : Il/elle assure les soins et participe à la coordination des équipes soignantes et des intervenants extérieurs. Il/Elle travaille en collaboration avec les aides soignant(e)s/AMP auxquels il/elle confie des activités relatives à son rôle propre, dans la limite de leur compétence du fait de leur formation. Il/Elle a sous sa responsabilité, dans le cadre de son intervention, le personnel soignant et le personnel hébergement.

Il/Elle exerce sa mission dans le parfait respect des Chartes de l'intimité et de la dignité du résident, veille à son confort et à sa sécurité, observe la confidentialité des informations qu'il/elle détient à son égard et agit conformément aux procédures applicables.

→ STATUT / REMUNERATION

- **Cadre d'emplois** : infirmiers en soins généraux
- **Grades** : infirmier en soins généraux ou infirmier en soins généraux hors classe
- **Catégorie** : A B C
- **Cotation** : A4
- **Temps** : complet non complet **Mutualisation** : oui non
- **Régime indemnitaire**
- **NBI** : oui points non Si oui, **Motif** :
- **Télétravail** : oui non

→ MISSIONS PRINCIPALES

Organisation des soins et des activités

- ✓ Participer et favoriser le travail de l'équipe pluridisciplinaire
- ✓ Planifier les soins et les activités
- ✓ Participer à l'élaboration des projets de soins individuels
- ✓ Actualiser les documents d'organisation des soins

- ✓ S'assurer de la bonne exécution des soins

Prise en charge du résident

- ✓ Accueillir, écouter, informer, soutenir et accompagner le résident et sa famille
- ✓ Assurer la continuité de l'information aux familles (hospitalisation ...)
- ✓ Participer aux évaluations des résidents (grilles AGIR, PATHOS, ...)
- ✓ Mettre en place, renseigner et suivre les fiches de surveillance individuelle
- ✓ Assurer les soins techniques infirmiers
- ✓ Surveiller l'état de santé du résident, ainsi que son comportement relationnel et social et signaler au médecin toute modification de l'état de santé
- ✓ Lire et contrôler les résultats de biologie et en référer aux médecins
- ✓ Vérifier la pesée du résident, faire suivre et appliquer les régimes alimentaires et veiller à contrôler l'apport nutritionnel des résidents (fiches de surveillance)
- ✓ Mettre en place des échelles d'évaluation des contentions et de l'incontinence
- ✓ Veiller et participer aux soins liés à l'hygiène corporelle et au bien-être du résident (toilettes, prévention d'escarres, déplacements et installations ...)
- ✓ Contrôler l'aménagement de l'environnement du résident et l'adapter selon sa dépendance
- ✓ Renseigner et mettre à jour les dossiers d'hospitalisation (DLU)
- ✓ Veiller à la bonne application du règlement de fonctionnement de la résidence
- ✓ Respecter et faire respecter les consignes de sécurité. Surveiller chaque résident en situation potentielle de risque
- ✓ En cas d'urgence, appeler le médecin, évaluer l'urgence et effectuer les gestes techniques nécessaires dans l'attente du médecin

Contrôle et gestion des matériels et des produits – Lutte contre les infections nosocomiales

- ✓ Entretien et veiller au bon état de fonctionnement du matériel de soins et d'urgence
- ✓ Contrôler et participer à l'hygiène et la décontamination des matériels de soins, des installations et des locaux
- ✓ Veiller à la bonne utilisation et circulation des matériels à risques, notamment des DASRI

Traçabilité, gestion et contrôle du circuit des médicaments

- ✓ Gérer et suivre la prescription médicale (traitements, soins, examens, régimes, rééducation ...).
- ✓ Gérer et ranger les médicaments
- ✓ Gérer les stocks dans le respect des modes de conservation, éliminer les périmés 27/ mettre à disposition les médicaments de première nécessité
- ✓ Contrôler l'hygiène et les températures des réfrigérateurs des salles de soins
- ✓ Distribuer et contrôler la distribution et l'administration des médicaments
- ✓ Gérer le suivi et le renouvellement des traitements
- ✓ Contrôler le contenu des trousseaux d'urgence
- ✓ Gérer et conserver les toxiques selon la réglementation en vigueur et assurer la traçabilité de leur administration

Communication interne et traçabilité

- ✓ Veiller à la tenue des dossiers de soins EHPAD du CCAS de Charleville-Mézières – mai 2019 Page 3
- ✓ Assurer la traçabilité des actes et observations effectués (cahier jour/nuit, fiche de surveillance, fiches de transmissions ciblées ...) et participer à la transmission des informations écrites et orales
- ✓ Participer et favoriser le travail de l'équipe pluridisciplinaire

Développement des compétences et démarche qualité

- ✓ Veiller à l'application des bonnes pratiques professionnelles (hygiène, gestion des risques, ...)
- ✓ Renseigner et collecter les documents concernant les chutes et veiller à la mise en place de plans d'actions correctifs
- ✓ Réaliser des activités de prévention et d'éducation en matière de santé et d'hygiène
- ✓ Participer aux évaluations et aux audits
- ✓ Participer à la démarche qualité aux différents groupes de travail et aux formations
- ✓ Accueillir, accompagner, former et évaluer les stagiaires
- ✓ Accueillir et participer à l'intégration des nouveaux collaborateurs
- ✓ Assurer la formation du personnel soignant dans son domaine de compétences

Délégation ponctuelle de la Direction

- ✓ Représenter ponctuellement l'IDEC en cas d'absence

Ces fonctions pourront être modifiées selon les besoins du service. L'énumération des fonctions précitées a un caractère non limitatif dans la mesure où il pourra être demandé au ou à la salarié(e) d'exécuter toutes autres tâches se rapportant à ses fonctions principales.

→ CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Travail au bruit / station debout prolongée / gestes répétitifs / port de charges / concentration et vigilance
- Contact avec les familles / travail en équipe pluridisciplinaire et intervenants extérieurs / population vulnérable (personnes âgées)
- Poste à temps complet (35 h hebdomadaires)
- horaires fixes en 12h / travail le week-end et jours fériés
- Port des EPI
- Déplacements entre les deux résidences
- Véhicule de service pour les déplacements entre les deux résidences
- Moyens matériels : poste informatique
- Amicale du personnel

→ PROFIL DU CANDIDAT

Diplôme(s)	Diplôme d'état d'infirmier
Savoir-faire	Connaissances théoriques solides et actualisées
	Aptitude gestuelles, dextérité
	Observation et recueil des données cliniques
	Maîtrise des soins infirmiers techniques (rôle propre) et de leur organisation suivant le décret n° 2004-802 du 29 juillet 2004 définissant le rôle propre et le rôle prescrit
	Capacité de discernement pour réguler l'encadrement des soignants
Savoir-être	Grande capacité relationnelles, d'écoute, d'humanité
	Discrétion, retenue
	Rigueur dans tous ses actes
	Autonomie et prise d'initiative

	Capacité d'adaptation, d'organisation et de travail en équipe
	Sens des responsabilités
	Capacité à déléguer son rôle propre
	Respect du secret professionnel et des règles de confidentialité.
Autres	Connaissance des règles de manutention
	Connaissance de la législation de notre secteur d'activité (loi de 2002, loi Léonetti, loi HPST, loi ASV...).
	Connaissance spécifiques à l'accompagnement de la personne âgée
	Connaissance des réseaux de soins du territoire et de la manière d'assurer la continuité des soins en l'absence de l'infirmière
	permis de conduire valide

→ POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

Veuillez contacter le service par courriel à l'adresse suivante :

arnaud.louis@mairie-charlevillemeziers.fr

→ POUR REpondre A CETTE OFFRE

Adressez CV et lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante :

recrutement@ardenne-metropole.fr

Avant le 14 juillet 2024

en précisant l'intitulé du poste en objet