



## Le CCAS de la Ville de Charleville-Mézières recrute : 3 Aides-soignants (H/F)

AOUT 2024

Issu de plus de 200 ans de solidarités communales envers les plus démunis, le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la Ville de Charleville-Mézières anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune, en liaison avec les associations et les institutions publiques ou privées.

Chef-lieu des Ardennes françaises et porte sud de l'Ardenne, Charleville-Mézières est située à 1 h 30 de Paris, 2 h 30 de Bruxelles ou 50 minutes de Reims.

Histoire, patrimoine, environnement, culture, la cité de Charles est la ville de tous les possibles, l'échelle humaine en plus.

### → DESCRIPTION DU POSTE

- **Direction métier :** EHPAD
- **Domaine d'activité / service :** EHPAD / service des soins  
**Localisation du poste :**
- **Autorité hiérarchique :** Agent placé sous l'autorité de l'infirmière coordinatrice
- **Contexte du poste :** L'aide-soignant(e) réalise en collaboration avec les infirmiers(ères) et sous leur responsabilité, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et des soins relationnels pour préserver ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.
- Poste ouvert aux titulaires et contractuels

### → STATUT / REMUNERATION

- **Cadre d'emplois :** aides-soignants territoriaux
- **Grades :** aide-soignant de classe normale ou aide-soignant de classe supérieure
- **Catégorie :** A  B  C
- **Temps :** complet  non complet       **Mutualisation :** oui  non
- **Télétravail :** NON

### → MISSIONS PRINCIPALES

#### Accueil, information et accompagnement des résidents et de leur entourage, dans la limite de leurs compétences

- Accueillir et installer le résident lors de son entrée
- Ecouter et assurer une communication contribuant au bien-être du résident
- Participer à l'accompagnement du résident et de son entourage
- Répondre rapidement aux demandes des résidents (appels malades ...)
- Accueillir et répondre au téléphone si besoin
- Veiller à la bonne application du règlement de fonctionnement de l'EHPAD
- Participer à l'accompagnement du projet de vie de l'établissement et du projet de vie du résident
- Mettre en place un planning d'animations et conduire les animations

## **Projet de vie, soins d'hygiène et de bien-être et observation de l'état de santé**

- Etablir le recueil de données du résident
- Mesurer le degré d'autonomie ou de dépendance du résident
- Aider le résident dans ses déplacements et sa bonne installation en veillant à la prévention des chutes, en préservant son autonomie et en stimulant sa mobilité. Suivre la procédure en cas de chute (traçabilité)
- Dispenser des soins liés à l'hygiène corporelle et au bien-être du résident : toilette, bain, douche, capiluve, pédiluve, friction, ... . Assurer la prévention des escarres. Effectuer les soins de bouche. Entretenir les téguments et les muqueuses, transmettre les apparitions de manifestations pathologiques à l'infirmier(ère) (escarres, éruption, prurit, plaies ...)
- Dispenser des soins liés à l'alimentation : assurer et contrôler la réception des repas, mettre en température les barquettes repas, distribuer et aider à la prise des repas, participer à la lutte contre la dénutrition et la déshydratation, veiller au respect des régimes particuliers. Respecter les quantités, le rythme, les spécificités des repas proposés aux résidents. Observer et signaler les troubles liés à l'alimentation et à l'hydratation (anorexie, vomissements, troubles de la déglutition, fausse route ...). Mettre en place les feuilles de surveillance adéquates. Peser les résidents et assurer le suivi de la fiche de surveillance alimentaire et hydrique.
- Dispenser des soins liés à l'élimination dans le respect de la dignité du résident. Assurer les changes et les toilettes périnéales. Observer et assurer la traçabilité des selles et des urines et signaler toutes anomalies. Inciter à aller aux toilettes régulièrement ou proposer le bassin (programme mictionnel). Participer aux soins visant à éviter une situation de constipation.
- Mesurer les constantes (température, pouls ...)
- Respecter les consignes de sécurité et signaler à l'infirmier(ère) tout comportement à risque des résidents ou toute modification de son état de santé

## **Aide l'infirmier(ère) à la réalisation des soins et applique les actes par délégation de l'IDE**

- Appliquer les gestes de première urgence en cas de besoin préparer et installer le résident pour des pansements, des examens ou des prélèvements
- Effectuer les pansements simples, sous la responsabilité de l'infirmier(ère)
- Distribuer les médicaments préparés par l'infirmier(ère) et sous son contrôle
- Poser des bas et collants de contention
- Réaliser les soins d'hygiène nécessaires en cas de décès le cas échéant

## **Entretien du matériel et de l'environnement du résident**

- Assurer l'entretien et l'aménagement de l'environnement direct du résident
- Assurer la désinfection et la réfection des lits
- Appliquer et suivre les recommandations dans le circuit du linge et le traitement des déchets
- Assurer la désinfection des matériels d'aide à la vie EHPAD du CCAS de Charleville-Mézières Vérifier le bon fonctionnement des appareillages et des dispositifs médicaux et signaler les évènements indésirables

## Recueil et transmission des observations par oral et par écrit, pour maintenir la continuité des soins

- Participer et favoriser le travail de l'équipe pluridisciplinaire
- Assurer la traçabilité des actes et observations effectués (cahier jour/nuit, fiche de surveillance, fiches de transmissions ciblées ...) et participer à la transmission des informations écrites et orales
- Participer aux réunions pluridisciplinaires et à l'élaboration des projets de soins et de vie individualisés des résidents

## Développement des compétences et démarche qualité

- Participer à la démarche qualité, aux différents groupes de travail, aux formations
- Participer aux évaluations et aux audits
- Accueillir et participer à l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Former et accompagner les stagiaires Ces fonctions pourront être modifiées selon les besoins du service. L'énumération des fonctions précitées a un caractère non limitatif dans la mesure où il pourra être demandé à l'agent d'exécuter toutes autres tâches se rapportant à ses fonctions principales.

## → CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

A adapter selon le poste :

- Travail au chaud au bruit / station debout prolongée / gestes répétitifs / port de charges...
- Contact avec le public / travail en équipe / public fragile...
- Poste à temps complet (35 h hebdomadaires)
- Horaires variables travail le week-end et jours fériés / travail de nuit
- Port des EPI
- travail sur deux sites différents
- Amicale du personnel

## → PROFIL DU CANDIDAT

Diplôme(s)	Diplôme d'état d'aide-soignant / diplôme d'état d'aide médico-psychologique
Savoir-faire	Capacité à analyser une situation et à prendre rapidement les décisions nécessaires Capacité à mettre en place et conduire des projets et à mettre en œuvre des objectifs fixés par la direction Capacité à présenter des résultats et à les justifier Capacité à adapter les procédures de fonctionnement Capacité d'anticipation de la charge de travail et de planification des activités Maîtrise des outils bureautiques courants (Word®, Excel®, Powerpoint®, Outlook®...) Aisance avec l'outil informatique (travail sur logiciels métiers spécifiques)
Savoir-être	Sens du travail en équipe Discrétion

	<p>Rigueur Autonomie et prise d'initiative Capacité à s'intégrer rapidement et à travailler en transversalité</p>
	<p>Communication objective et professionnelle Capacité de travail élargie, organisation et rigueur Capacité d'initiative Relation bienveillante et de qualité, écoute et disponibilité Ouverture d'esprit, savoir se remettre en question Aptitudes pédagogiques Gestion de l'agressivité et du stress Gestion des situations difficiles ou de crises Discrétion et confidentialité Autonomie Travail en équipe = animer et responsabiliser une équipe, entraîner l'adhésion, décider et assumer ses choix, garantir la fonction de contrôle Respect de la hiérarchie et des directives données et rendre compte à sa hiérarchie</p>
Savoirs professionnels	<p>Droit des résidents Connaissance des grands risques gériatriques, de la fragilité Connaissance des grilles d'évaluation des risques Règles et procédures de sécurité Règles d'hygiène et d'asepsie Connaissance du système de santé et des enjeux médico-sociaux Hiérarchisation des priorités Compétences organisationnelles Pathologies liées au vieillissement Gestes professionnels Notions d'anatomie et de physiologie Techniques et outils de soins courants Techniques de manutention Protocoles d'hygiène et de qualité des soins Réglementation d'hygiène et de sécurité Risques liés aux infections nosocomiales Règles d'entretien du matériel Technique de massage Protocoles de soins Principales thérapies</p>
Autre	PERMIS B

→ **POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE**

**Veillez contacter le service par courriel à l'adresse suivante :**  
[marjorie.prigent@ccas-charlevillemezieres.fr](mailto:marjorie.prigent@ccas-charlevillemezieres.fr)

→ **POUR REpondre A CETTE OFFRE**

**Adressez CV et lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante :**  
[recrutement@ardenne-metropole.fr](mailto:recrutement@ardenne-metropole.fr)

**Jusqu'au 31/08/2024**

**En précisant l'intitulé du poste en objet**